



ID PERMOHONAN:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDIRIKAN MENARA TELEKOMUNIKASI

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (TEMPOH TERHAD)

- Bahagian Kerajaan Tempatan (SUKKT), Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor bertarikh 4hb Oktober 2023, telah mengeluarkan arahan penyeragaman dan penyelarasan prosedur permohonan menara dan struktur komunikasi kepada 16 PBT Johor.
- Permohonan pemaian Menara atau Struktur Pemancar/ Komunikasi diberikan pengecualian permohonan Kebenaran Merancang sebagaimana pelaksanaan semasa dan selaras dengan garis panduan pengecualian permohonan Kebenaran Merancang (ExPA).
- Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil 13/2024 bertarikh 11 Julai 2024 bersetuju menimbang guna arahan penyeragaman dan penyelarasan prosedur permohonan menara dan struktur komunikasi kepada 16 PBT Johor sebagaimana surat daripada Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor bertarikh 4hb Oktober 2023.

SYARAT TAMBAHAN DALAM PROSEDUR PERMOHONAN PEMAJUAN MENARA ATAU STRUKTUR KOMUNIKASI DI PIHAK BERKUASA TEMPATAN

JENIS STRUKTUR	MAKSIMUM UNIT/ TAPAK	NOTA
Boom	5 Unit (1 Tapak)	3 Unit untuk RF dan 2 Unit untuk Microwave
Unipole	1 Unit Unipole + 2 Unit Boom (1 Tapak)	Boom adalah bagi meletakkan microwave
Minimalist	1 Unit Minimast + 2 Unit Boom (1 Tapak)	Boom adalah bagi meletakkan Microwave
Wall Mounted Antenna	8 Unit Wall Mounted Antena + 2 Unit Boom (1 Tapak)	Boom adalah bagi meletakkan microwave

BAYARAN / FI BAGI PERMOHONAN MENARA ATAU STRUKTUR PEMANCAR

JENIS FI	MENARA	STRUKTUR
Wang Proses Kebenaran Merancang (Pentadbiran)	RM 500 (Sekali dalam tempoh 5 tahun)	Tiada
Permit Tahunan	RM 1,000/setahun (Dibayar <i>Lumpsum</i> RM5,000 untuk 5 tahun)	Tiada
Wang Proses Permit Sementara	RM 350.00	RM 250.00
Wang Permit Sementara	RM 2,000.00	RM 1,500.00



ID PERMOHONAN:

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (SEMENTARA)

BIL.	PERKARA	SEMAKAN OSC (✓)	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh arkitek berdaftar (berserta cap) dan Borang A – Jadual Kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986		S_RASMI_BRG_A_
2	Pelan Permit Sementara yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik		PELAN_PREMIT_SEMENTARA
3	Gambar Tapak dan sekitar tapak (utara, barat, timur dan selatan)		GAMBAR_TAPAK
4	Template Perkiraan yuran proses		LAIN_LAIN_TEMPLATE
5	Resit Bayaran Fi Pelan (Bersama Pengiraan Fi)		RESIT_BAYARAN_FI
6	Hakmilik Tanah / Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hakmilik Tanah (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)		HAKMILIK_TANAH_CARIAN_RASMI
7	Perakuan Kebenaran Laluan i. Cadangan Akses Bukan Di Bawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)		PERAKUAN_KEBENARAN_LALUAN
8	Pelan Ukur Tanah / Pelan Kontur Dan Perincian		PELAN_UKUR_
9	Resit Cukai Taksiran (jika berkaitan)		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN_
10	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A atau Salinan Kad Pengenalan (jika permohonan individu)		DOKUMEN_DAFTAR_TUBUH
11	Surat Kuasa Wakil – Jika berkaitan (Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)		LAIN_LAIN_PA
12	Surat Lantikan Perunding dan Surat Wakil Kuasa Orang Yang Mengemukakan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
13	CD yang mengandungi : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD ii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF		<i>Dimasukkan Bersama Dokumen Salinan Cetak (Hardcopy)</i>
B. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA			
14	Pelan (Keperluan Bomba) (Mematuhi Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia)		BOMBA_PELAN_BANGUNAN_



ID PERMOHONAN:

NOTA	PERAKUAN PERUNDING
<p>1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.</p> <p>2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (Submitting Person) / orang yang cekap (Competent Person)</p> <p>3. Sila lampirkan no ID OSC Online dan bukti penyerahan Online</p> <p>4. Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan ditetapkan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Dokumen dan pelan tambahan mungkin diperlukan untuk didedahkan ke jabatan / agensi berkaitan.</p> <p>5. Pindaan Kepada Pelan Lulus yang melibatkan perubahan struktur bangunan, keluasan dan densiti perlu melalui Sistem OSC 3.0 Plus.</p> <p>6. Contoh Tajuk Permohonan</p> <p>PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SEMENTARA BAGI CADANGAN MENDIRIKAN XXXX UNIT MENARA PEMANCAR JENISDI ATAS LOT.....JALAN.....MUKIM DAERAH MUAR, JOHOR UNTUK TETUAN ABC RESOURCES SDN. BHD</p>	<p>1. Saya mengaku dan telah mengambil tindakan yang sewajarnya terhadap keperluan-keperluan jabatan/agensi sebagaimana terkandung di dalam Borang Senarai semak.</p> <p>2. Berikut adalah penama yang diberi kuasa bagi mewakili syarikat untuk mengemukakan permohonan dan lain-lain urusan berkaitan permohonan ini dan wakil syarikat merupakan orang yang cekap (<i>Competent Person</i>).</p> <p>Nama : _____</p> <p>No KP : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>No Tel : _____</p> <p>(Tanda tangan/ Cop Syarikat)</p>
KEGUNAAN PEJABAT	
<p><input type="checkbox"/> Lengkap dan Proses</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap dan Dikembalikan</p> <p>Disemak Oleh : Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____</p>	<p>PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan di bawah</p>

SALINAN CETAK :

Bagi mengelakkan penyalahgunaan dokumen, sila pastikan semua dokumen hakmilik/pemohon dipalang dan dicap **BAGI KEGUNAAN MPM SAHAJA.**

JABATAN	ITEM YANG PERLU DISEDIAKAN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPM	1,5,6,12
JAB BANGUNAN, MPM	1-13 (1 Pelan Permohonan + 1 Linen)

ID PERMOHONAN:

Tajuk perlu selaras dengan pelan dan dokumen,

UNTUK :

(Nama Pemohon, Alamat, No Tel / E-mel)

DIMAJUKAN OLEH :

(Nama Perunding, Alamat dan No Tel / E-mel)

TINDAKAN / EDARAN SALINAN CETAK

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)



	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPM
	JABATAN BANGUNAN MPM

MUKA HADAPAN PERMOHONAN