



- OSC A3 -

BORANG SENARAI SEMAK : PELAN BANGUNAN (RUMAH SESEBUAH)

1.0 PROFIL PERMOHONAN :

- 1.1 TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA.....
.....
.....
- 1.2 JENIS PEMBANGUNAN :
- 1.3 KELUASAN TAPAK CADANGAN :
- 1.4 PEMILIK TANAH :
- 1.5 PERUNDING :
- 1.6 ALAMAT PERUNDING :
- 1.7 TELEFON : FAKS :
- 1.8 TARIKH TERIMA :

2.0 DOKUMEN YG. DIPERLUKAN :

- | | PEMOHON |
|--|--------------------------|
| 2.1 Surat Permohonan – Ditandatangani Oleh Pemilik/ Pemohon + 2 salinan surat permohonan | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Borang 'A' – Perakuan Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar + 2 salinan Borang A | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 Bayaran Proses Pelan Bangunan – RM [No. Cek :] + Format Kiraan – Rujuk Bahagian Bangunan MPM | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 5 Salinan Geran/ Hakmilik Tanah + Carian Rasmi | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 3 Salinan Dokumen / Tandatangan Pihak Yang Berkepentingan - (Pemegang gadaian / Pajakan dan lain-lain) | <input type="checkbox"/> |
| 2.6 3 Salinan Kad Pengenalan (KP) (Individu) Bersama M & A (Jika Syarikat) / Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A) / S & P Agreement | <input type="checkbox"/> |
| 2.7 3 Salinan Resit Cukai Tanah Terkini | <input type="checkbox"/> |
| 2.8 3 Salinan Resit Cukai Harta Terkini – (Bagi kawasan yang belum dikenakan cukai, perlu dilampirkan pengesahan dari jabatan berkenaan) | <input type="checkbox"/> |
| 2.9 3 Salinan Pelan Lokasi Terperinci (Bersaiz A4) – Lengkap Dengan No. Tiang Lampu dan Nama Jalan | <input type="checkbox"/> |
| 2.10 1 Salinan Surat Permohonan/ Kelulusan Pelan Kerja Tanah Kecil (PKTK) - Beserta Bayaran Proses RM 250.00 (Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 2.11 Borang PDC/ Laporan Sistem Pembentukan/ Pelan – Pelan Sis. Pembetulan Berkaitan – Mengikut Keperluan IWK | <input type="checkbox"/> |
| 2.12 2 Salinan Gambar Semasa Tapak Cadangan (Hardcopy) – 4 Sudut + Gambar Sekitar | <input type="checkbox"/> |
| 2.13 *3 Salinan Surat Lulus SBKS/ KM – Sila Kemukakan Surat Mohon Jika Melibatkan Permohonan Serentak @ SBKS/ KM Masih Belum Mohon | <input type="checkbox"/> |
| 2.14 *3 Salinan Pelan Lulus SBKS/ KM | <input type="checkbox"/> |
| 2.15 2 Salinan Surat Lulus Jabatan Peparitan Dan Saliran (JPS) Pada Peringkat KM – jika ada | <input type="checkbox"/> |
| 2.16 1 Salinan Pelan Lulus Jabatan Peparitan Dan Saliran (JPS) Pada Peringkat KM – jika ada | <input type="checkbox"/> |
| 2.17 2 CD (Salinan Digital Pelan – Pelan Permohonan) – Format Microsoft Power Point (Termasuk Gambar Tapak) + AutoCAD/ DWG V 2.4 KEBAWAH | <input type="checkbox"/> |
| 2.18 1 CD – Format AutoCAD/ DWG V 2.4 KEBAWAH (Mengikut Format SAJH – mengandungi pelan tapak, pelan ukur dan pelan permohonan) | <input type="checkbox"/> |
| 2.19 1 Set Surat Perakuan –Orang yang mengemukakan kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam. | <input type="checkbox"/> |
| 2.20 8 Set Pelan Bangunan (Termasuk 1 Salinan Linen) – Disahkan Arkitek/ Pelukis Pelan/ Jurutera Berdaftar dan T.T Pemilik Tanah
- Pelan Bangunan Hendaklah Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer.
- No. Telefon Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan | <input type="checkbox"/> |
| 2.21 * 2 Set Tambahan Pelan Bangunan Mengikut Keperluan Bomba Sekiranya Pembangunan Melebihi 3 Unit @ 3 Tingkat Ke Atas | <input type="checkbox"/> |

Nota : Tanda * = Jika Berkaitan/ Jika Perlu
= Surat Lulus & Pelan Lulus SBKS Hanya Perlu Disertakan Jika Syarat Nyata Berbeza Dengan Cadangan Pembangunan.



3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

*** Sila Susun Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat ***

3.1 KEPERLUAN TEKNIKAL :

OSC	IWK	JAB. BANGUNAN MPM	JBPM MUAR/ JOHOR
- 1 Set Surat Mohon - Fotostat <input type="checkbox"/>	- 1 Set Pelan Permohonan <input type="checkbox"/>	- 1 Set Surat Permohonan – Asal <input type="checkbox"/>	(Jika Melebihi 3 Unit & 3 Tkt Ke Atas) <input type="checkbox"/>
- 1 Salinan Fotostat Cek <input type="checkbox"/>	- Borang PDC/Lap. Sis. Pembetulan <input type="checkbox"/>	- 1 Cek Bayar Proses + Format Kiraan <input type="checkbox"/>	- 2 Set Pelan Permohonan (Mengikut <input type="checkbox"/>
- 1 Set Fotostat Borang A - Arkitek <input type="checkbox"/>	- Pelan ² Sis. Pembetulan – Jika Ada <input type="checkbox"/>	- 1 Set Asal Borang A – Arkitek <input type="checkbox"/>	Kehendak dan Keperluan Bomba) <input type="checkbox"/>
- 1 Set Geran/ Hakmilik Tanah <input type="checkbox"/>		- 1 Set Geran/ Hakmilik Tanah <input type="checkbox"/>	(Jika Melebihi 3 Unit & 3 Tkt Ke Atas)
+ Carian Rasmi <input type="checkbox"/>	JAB. KEJURUTERAAN MPM	+ Carian Rasmi <input type="checkbox"/>	
- Dokumen Pihak Berkepentingan <input type="checkbox"/>	- 1 Set Pelan Permohonan <input type="checkbox"/>	- Dokumen Pihak Berkepentingan <input type="checkbox"/>	
- 1 Set KP/ M&A/ P.A/ S&P <input type="checkbox"/>	- 1 Set Geran/ Hakmilik Tanah <input type="checkbox"/>	- 1 Set Cukai Tanah Terkini <input type="checkbox"/>	-
- 1 Set Cukai Tanah Terkini <input type="checkbox"/>	- 1 Set Surat Mohon/ Lulus KTJP/ PKT <input type="checkbox"/>	- 1 Set Cukai Harta Terkini <input type="checkbox"/>	-
- 1 Set Cukai Harta Terkini <input type="checkbox"/>	PKT(K) (Jika Berkenaan)	- 1 Salinan Pelan Lokasi Tapak (A4) <input type="checkbox"/>	
- 1 Set Pelan Lokasi (A4) <input type="checkbox"/>	- 1 Set Surat Mohon PKT <input type="checkbox"/>	- 1 Set Borang PKTK/ KTJP – Fotostat <input type="checkbox"/>	
- 1 Set Borang PKTK - Fotostat <input type="checkbox"/>	- 1 Cek Wang Proses PKTK <input type="checkbox"/>	- 1 Salinan KP/ M&A/ P.A/ S&P <input type="checkbox"/>	
- 1 Set Gambar Tapak – Warna <input type="checkbox"/>	- 1 Set Pelan Lokasi Tapak (A4) <input type="checkbox"/>	- 1 Salinan Gambar Tapak <input type="checkbox"/>	
- 1 Set CD – format P.Point & Auto-Cad <input type="checkbox"/>	- 1 Set Geran/ Hakmilik Tanah <input type="checkbox"/>	- 1 Set CD – format P.Point & Auto-Cad <input type="checkbox"/>	
- 1 Set Pelan Permohonan <input type="checkbox"/>	+ Carian Rasmi <input type="checkbox"/>	- 1 Set Linen Pelan Permohonan <input type="checkbox"/>	
- 1 Set Surat & Pelan Lulus SBKS/ KM <input type="checkbox"/>		- 1 Set Surat & Pelan Lulus SBKS/ KM <input type="checkbox"/>	
- 1 Salinan Surat Lulus JPS <input type="checkbox"/>		- 1 Salinan Surat & Pelan Lulus JPS <input type="checkbox"/>	
PTD MUAR	SW CORP	SAJH	
- 1 Set Surat Mohon - Fotostat <input type="checkbox"/>	- 1 Set Surat Perakuan <input type="checkbox"/>	- 2 Set Pelan Permohonan <input type="checkbox"/>	
- 1 Set Geran/ Hakmilik Tanah <input type="checkbox"/>	- 1 Set Fotostat Borang A - Arkitek <input type="checkbox"/>	(Termasuk Sistem Paip Dalam) <input type="checkbox"/>	
+ Carian Rasmi <input type="checkbox"/>	- 1 Set Pelan Permohonan <input type="checkbox"/>	- 1 Set CD – format Auto-Cad <input type="checkbox"/>	
- Dokumen Pihak Berkepentingan <input type="checkbox"/>			
- 1 Set Cukai Tanah Terkini <input type="checkbox"/>			
- 1 Set KP/ P.A/ M&A/ S&P <input type="checkbox"/>			
- 1 Set Pelan Permohonan <input type="checkbox"/>			
- 1 Set Surat & Pelan Lulus SBKS/ KM <input type="checkbox"/>			

- *Segala keperluan dokumen dan syarat – syarat tambahan yang tertera di borang ini adalah mengikut kehendak kesemua jabatan teknikal yang terlibat sebagaimana surat maklumbalas melalui surat OSC [No. Rujukan : MPM/ OSC/ 31/ 2010/ 01 (6)]*

4.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

4.1 STATUS SEMAKAN

Lengkap Tidak Lengkap

4.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

Nama :
Jawatan : JA 29
Tarikh :

Nama :
Jawatan : Pegawai Unit OSC, J41
Tarikh :

Direkod & Difaikan Oleh ;

No Fail : MPM (OSC/ KM) :

Nama :
Jawatan : N17
Tarikh :