



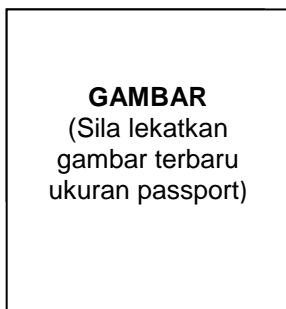
## MAJLIS PERBANDARAN MUAR

### BORANG PERMOHONAN UNTUK JAWATAN PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Borang ini hendaklah dikemukakan kepada **Yang Dipertua Majlis Perbandaran Muar, Karung Berkunci No. 516, 84009 Muar, Johor**. Permohonan lebih daripada **satu (1) jawatan** hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap sijil atau dokumen lain hendaklah **DI AKUI SAH** oleh **Kakitangan Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional ke atas/ Wakil Rakyat/ Ahli Majlis MPM** sebagai bukti kelayakan sebagaimana disyaratkan.
2. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dari pemohon yang berkelayakan akan didaftar. Calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga jawatan dan dikehendaki membawa bersama sijil-sijil atau dokumen-dokumen yang **ASAL** semasa sesi temuduga.
3. Pemohon daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Peraturan 17, Bab A Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005. Pastikan **Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dan kemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi terkini** disertakan bersama dalam permohonan tersebut.
4. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan ini dan temuduga jawatan **TIDAK AKAN DITANGGUNG OLEH MAJLIS PERBANDARAN MUAR**.
5. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **SELEPAS 3 BULAN** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.

Nama jawatan yang dipohon ( <i>dengan Huruf Besar</i> )				* Untuk kegunaan Jabatan	
Nama penuh pemohon seperti di dalam kad pengenalan ( <i>dengan Huruf Besar</i> )			Alamat tetap:		
Alamat surat menyurat				No. Telefon Rumah : No. Telefon Bimbit :	
Tarikh lahir		Tempat dilahirkan		Umur pada hari iklan tutup	No. Surat Beranak
Jantina	Status Perkahwinan		Keturunan	Agama	Kewarganegaraan
No Kad Pengenalan			Tempat dikeluarkan		Tarikh dikeluarkan
Nama Suami/ Isteri			Pekerjaan / Tempat Kerja		
Nama: <u>Bapa</u> Tempat Lahir: Warganegara: Alamat:			Nama: <u>Ibu</u> Tempat Lahir: Warganegara: Alamat:		
Bahasa		Untuk jawatan Jurutrengkas atau jawatan yang seumpama, nyatakan			
Pertuturan	Tulisan	Kederasan menaip p.s.m		Kederasan menulis trengkas p.s.m	

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.



**GAMBAR**  
(Sila lekatkan gambar terbaru ukuran passport)

Tandatangan Pemohon : .....

Tarikh : .....



PENGALAMAN					
Butir-butir jawatan atau pekerjaan dahulu dan sekarang (termasuklah pengalaman Siswazah Lanjutan/ Latihan dan pekerjaan semenjak memperolehi Ijazah/ Diploma)	Pekerjaan	Majikan dan tempat pekerjaan	Gaji pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

KURSUS-KURSUS YANG TELAH DIHADIRI YANG BOLEH MENYOKONG PERMOHONAN			
Nama Kursus	Tempat Berkursus	Tarikh Berkursus	
		Dari	Hingga

<p><i>Perakuan diri</i></p> <p>Sila nyatakan nama dua (2) orang selain ahli keluarga atau saudara mara yang boleh memberi maklumat mengenai tuan/puan dan yang akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan</p>	<p>1. Nama : .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan : .....</p> <p>No. Tel : .....</p> <p>2. Nama : .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan : .....</p> <p>No. Tel : .....</p>
--	---